

Instrukcja obsługi aplikacji „Afast! Powiedz to”

Spis treści:

1. Pierwsze kroki w aplikacji
 - 1.1. Elementy strony głównej aplikacji
 - 1.2. Korzystanie z części otwartej aplikacji (przycisk „ROZPOCZNIJ REHABILITACJĘ”)

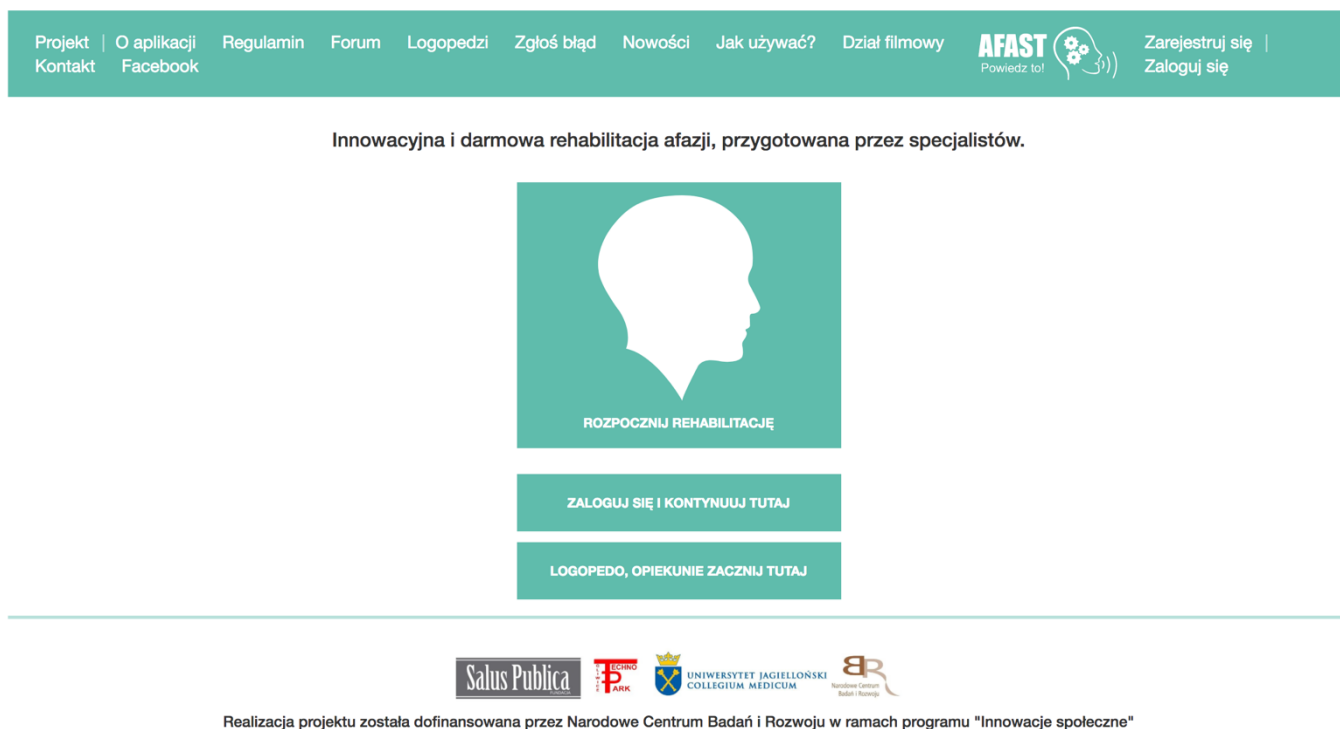
2. Jak zarejestrować się jako logopeda/opiekun osoby z afazją w celu utworzenia zindywidualizowanej terapii

3. Jak zarządzać kontami pacjentów – instrukcja krok po kroku dla logopedów oraz opiekunów osób z afazją
 - 3.1. Zarządzanie kontami pacjentów
 - 3.2. Dodawanie pacjentów
 - 3.3. Układanie terapii

1. Pierwsze kroki w aplikacji

1.1 Elementy strony głównej aplikacji

Aplikację uruchamia się wpisując w pasek adresu przeglądarki adres www.afast.pl. Wygląd strony głównej aplikacji przedstawiono na Rys. 1.1.



Rysunek 1.1

Przyciski na środku ekranu pozwalają na rozpoczęcie korzystania z wersji otwartej aplikacji (więcej w rozdziale 1.2 niniejszej instrukcji) i utworzenie konta logopedy/opiekuna (więcej w rozdziale 2 niniejszej instrukcji). Na górnym pasku strony głównej znajdują się odnośniki do dodatkowych części aplikacji:

Projekt	Prowadzi do informacji dotyczących powstawania aplikacji „Afast Powiedz to!” w ramach projektu „Innowacje społeczne” finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
O aplikacji	Prowadzi do informacji o aplikacji w formie filmowej – jej genezie oraz funkcjonalnościach.
Regulamin	Prowadzi do regulaminu użytkowania aplikacji „Afast Powiedz to!”.
Forum	Prowadzi do forum osób z afazją, ich opiekunów i logopedów.
Logopedzi	Prowadzi do bazy kontaktowej logopedów zajmujących się terapią afazji.

Zgłoś błąd	Prowadzi do ankiety, w której można zgłosić błędy w działaniu aplikacji.
Nowości	Prowadzi do „dziennika aktualizacji” W tym miejscu zamieszczone są informacje co ostatnio zmieniło się na stronie.
Jak używać?	Prowadzi do instrukcji użytkownika aplikacji „Afast Powiedz to!”.
Dział filmowy	Prowadzi do działu filmowego projektu „Afast Powiedz to!”
Kontakt	Prowadzi do strony, na której znajdują się dane kontaktowe to twórców aplikacji
Facebook	Prowadzi do strony aplikacji na portalu facebook

1.2 Korzystanie z części otwartej aplikacji

Aplikacja „Afast! Powiedz to” umożliwi wzbogacenie terapii afazji o multimedialne ćwiczenia. Z programem można pracować na 2 sposoby: korzystając z części otwartej, niewymagającej logowania, lub projektując spersonalizowaną terapię po wcześniejszym utworzeniu konta.

W celu przejścia do części otwartej, należy kliknąć w duży przycisk „ROZPOCZNIJ REHABILITACJĘ” znajdujący się na środku ekranu (Rys. 1.2).



Realizacja projektu została dofinansowana przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu "Innowacje społeczne"

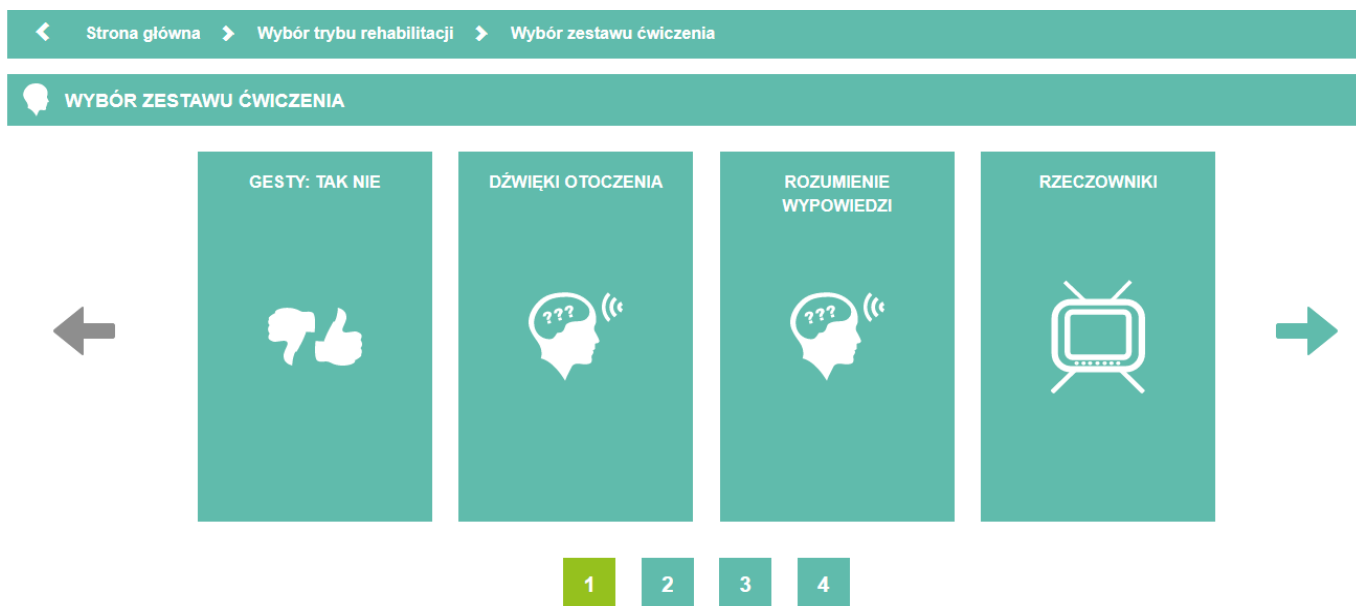
Rysunek 1.2

W aplikacji dostępne są 3 predefiniowane programy terapeutyczne dostosowane do rodzaju afazji pacjenta. Aby zacząć ćwiczyć, należy wybrać jeden z programów (dla afazji sensorycznej, motorycznej lub mieszanej) poprzez kliknięcie w odpowiedni panel (Rys. 1.3). W celu dokonania wyboru odpowiedniego dla pacjenta, warto zasięgnąć porady logopedy lub sprawdzić, czy rodzaj afazji nie został określony w dokumentacji medycznej pacjenta (np. na wypisie ze szpitala). W każdym wypadku warto pamiętać, że specyfika zaburzeń mowy może zmieniać się z czasem i podstawą efektywnej terapii są regularne konsultacje ze specjalistami.

Po wyborze programu terapii użytkownik zobaczy zestawy ćwiczeń ułożone w sugerowanej kolejności. Każdy z 3 programów terapii składa się z kilkunastu zestawów ćwiczeń (po 4 na jednej stronie, Rys. 1.4). Klikając na strzałki po lewej i prawej stronie ekranu można przechodzić do kolejnych zestawów ćwiczeń. Bloczki z numerami na dole ekranu pozwalają na szybkie przeniesienie się do dowolnej części programu terapii.



Rysunek 1.3



Rysunek 1.4

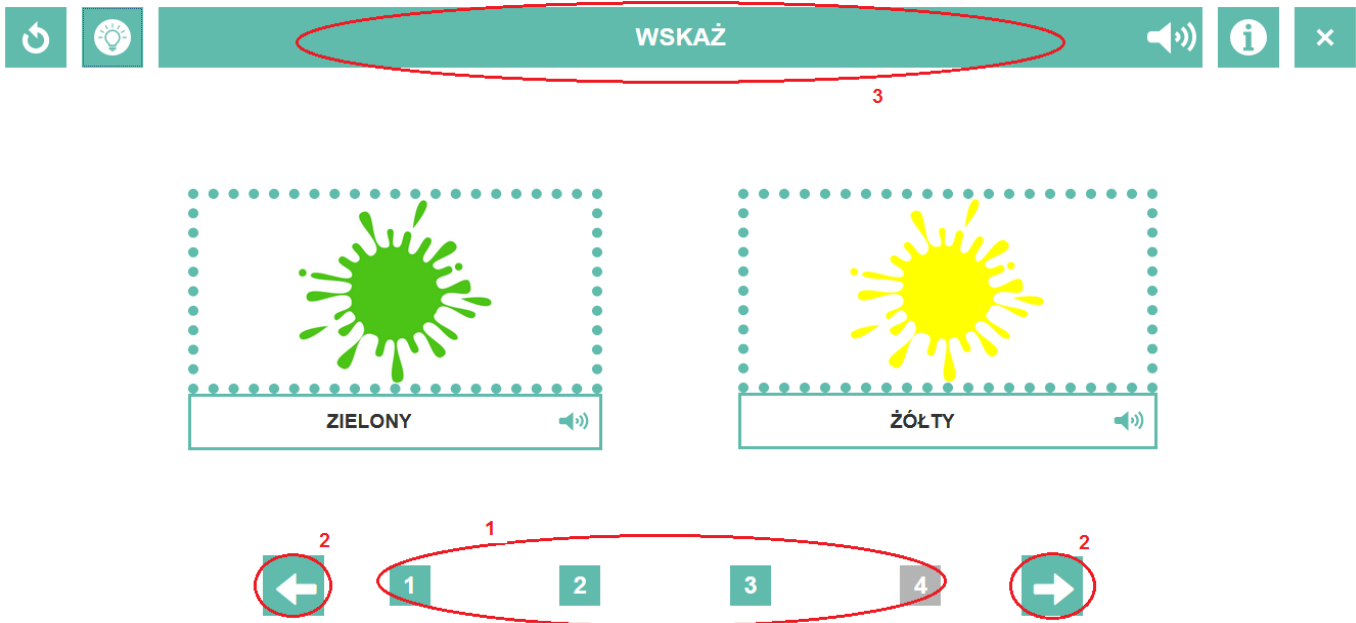
Aby zacząć ćwiczyć, należy kliknąć w bloczek reprezentujący wybrany zestaw ćwiczeń (Rys. 1.5).



Rysunek 1.5



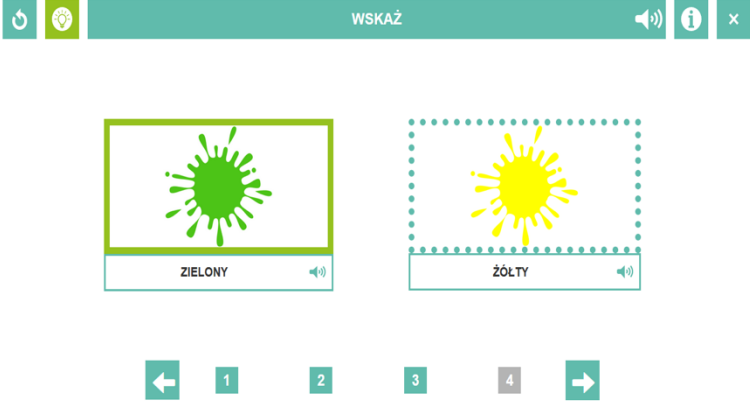
Każdy z zestawów ćwiczeń składa się z 2 do 5 indywidualnych ćwiczeń reprezentowanych przez przyciski z numerami na dole ekranu (Rys. 1.6, element nr 1). Przyciski te można wykorzystać do nawigowania pomiędzy ćwiczeniami. Ćwiczenie aktualnie wykonywane oraz wszystkie poprzednie podświetlają się na niebiesko, przyciski ćwiczeń jeszcze niewykonane mają kolor szary. W ramach każdego ćwiczenia dostępne jest przynajmniej kilka przykładów. Pomędzy przykładami można przechodzić przy pomocy strzałek (Rys. 1.6, element nr 2).






Na pasku na górze ekranu wyświetlane jest skrócone polecenie do danego ćwiczenia (Rys. 1.6, element nr 3), znajdują się tam również przyciski opcji.



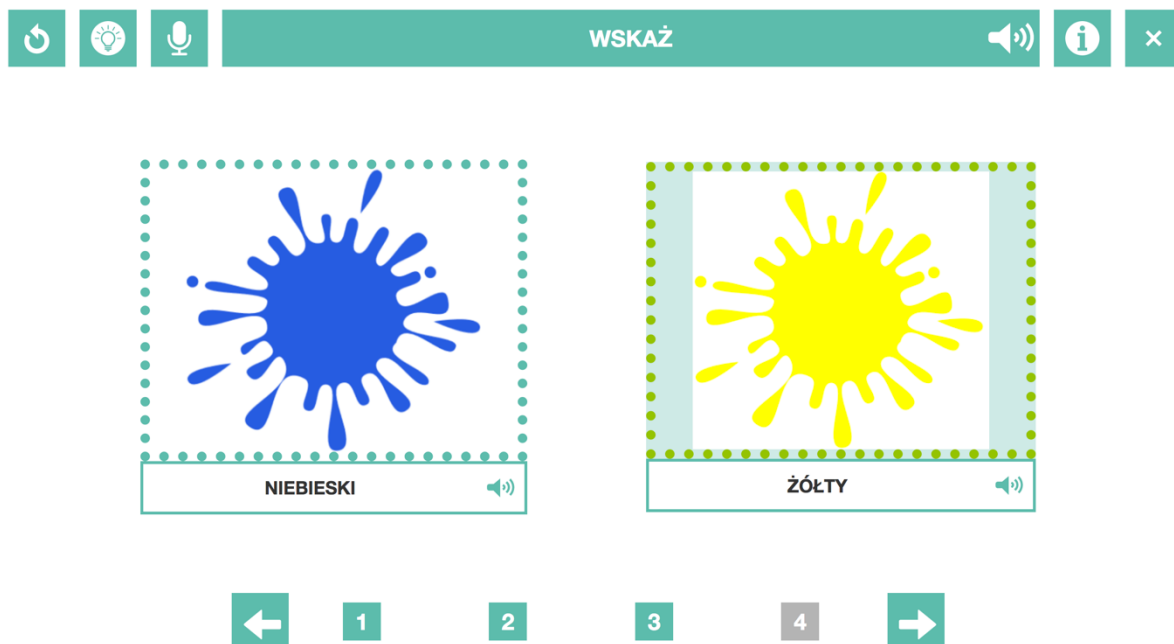
Rysunek 1.6

Działanie poszczególnych przycisków opcji przedstawiono w poniższej tabeli.

Ikona	Funkcja
	Odtwarza od początku aktualnie wykonywany przykład.
	Podpowiedź - przez kilka sekund podświetla prawidłową odpowiedź. Przykład: <div style="text-align: center;">  </div> Opcja aktywna w wybranych ćwiczeniach, wymagających od pacjenta wskazania odpowiedzi myszką.

	Odtwarza głos lektora.
	Wyświetla instrukcje dotyczące sposobu wykonania ćwiczenia. Opcja aktywna w wybranych ćwiczeniach, wymagających od pacjenta wskazania odpowiedzi myszką.
	Rozpoczyna nagrywanie głosu podczas ćwiczenia. Do poprawnego działania tej funkcji wymagany jest mikrofon.
	Przerywa nagrywanie głosu.
	Zamyka zestaw ćwiczeń i pozwala wrócić do ekranu z programem terapii.

Elementy aktywne ćwiczenia (tzn. takie, które można kliknąć) są otoczone kropkowaną ramką. Po najechnaniu na element ramka zamienia się na ciągłą (Rys. 1.7).



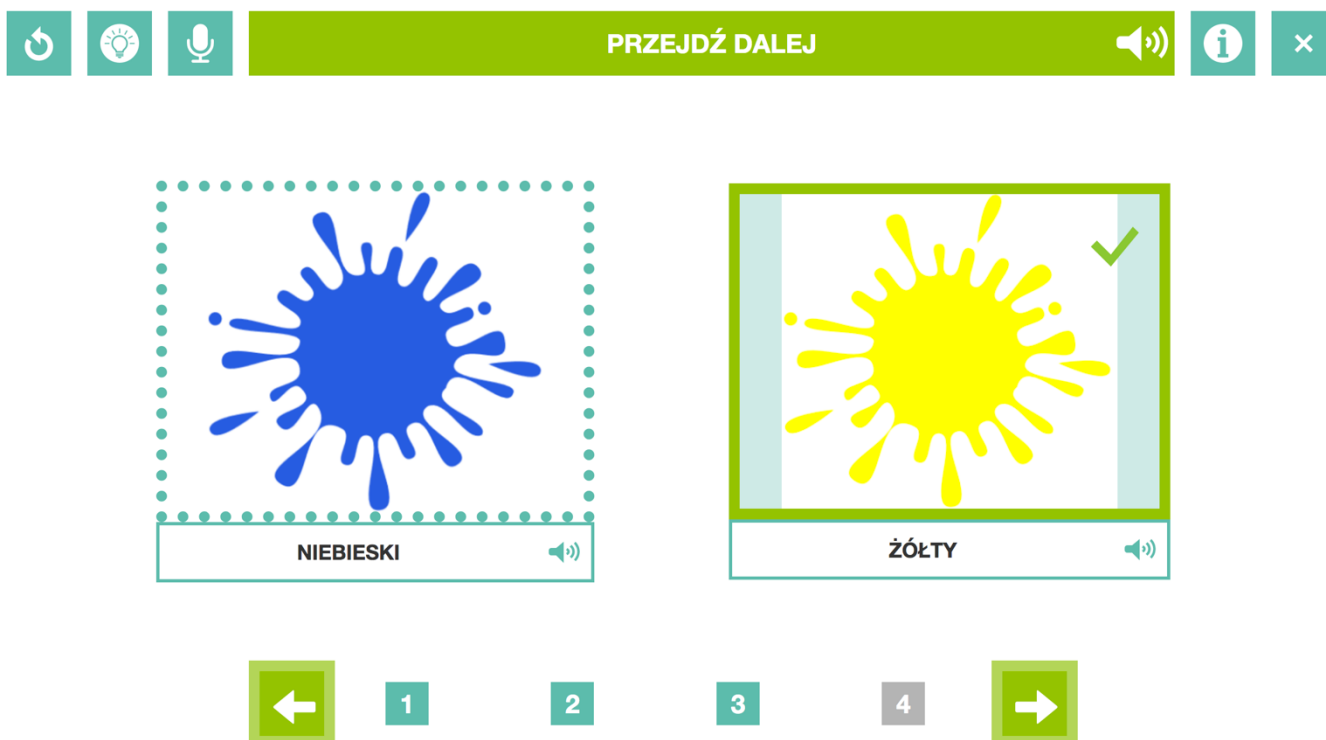
Rysunek 1.7

W ćwiczeniach wymagających dopasowania elementów należy kliknąć w element, a następnie w ramkę wskazującą miejsce, gdzie ma on być przeniesiony (Rys. 1.8).



Rysunek 1.8

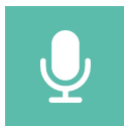
Po poprawnym wykonaniu przykładu strzałki nawigacji podświetlają się na zielono, sugerując przejście do kolejnego przykładu (Rys. 1.9).



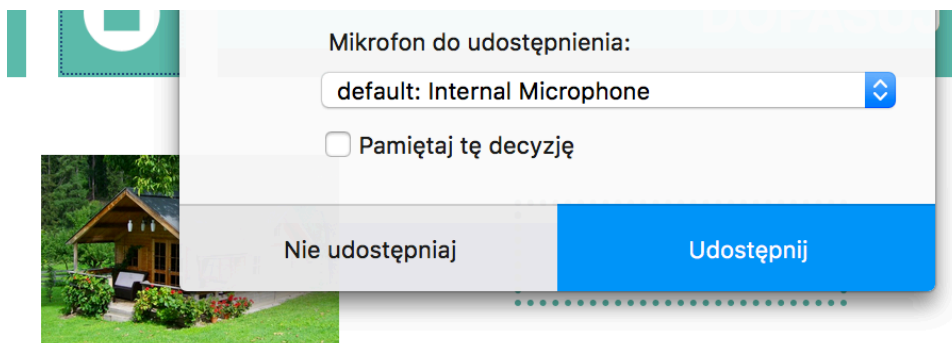
Rysunek 1.9

Podczas wykonywania ćwiczenia, pacjent który korzysta z urządzenia wyposażonego w mikrofon ma możliwość nagrania swojego głosu.

Aby nagrać głos, należy podczas wykonywania ćwiczenia włączyć ikonę:



W zależności od używanej przeglądarki internetowej (do nagrywania głosu zalecamy przeglądarkę FIREFOX) zostanie wyświetlona prośba o udostępnienie mikrofonu. Należy zezwolić zaznaczając UDOSTĘPNIJ:



Od tego momentu głos jest już nagrywany.

Nagranie zostanie zakończone w następujących przypadkach:

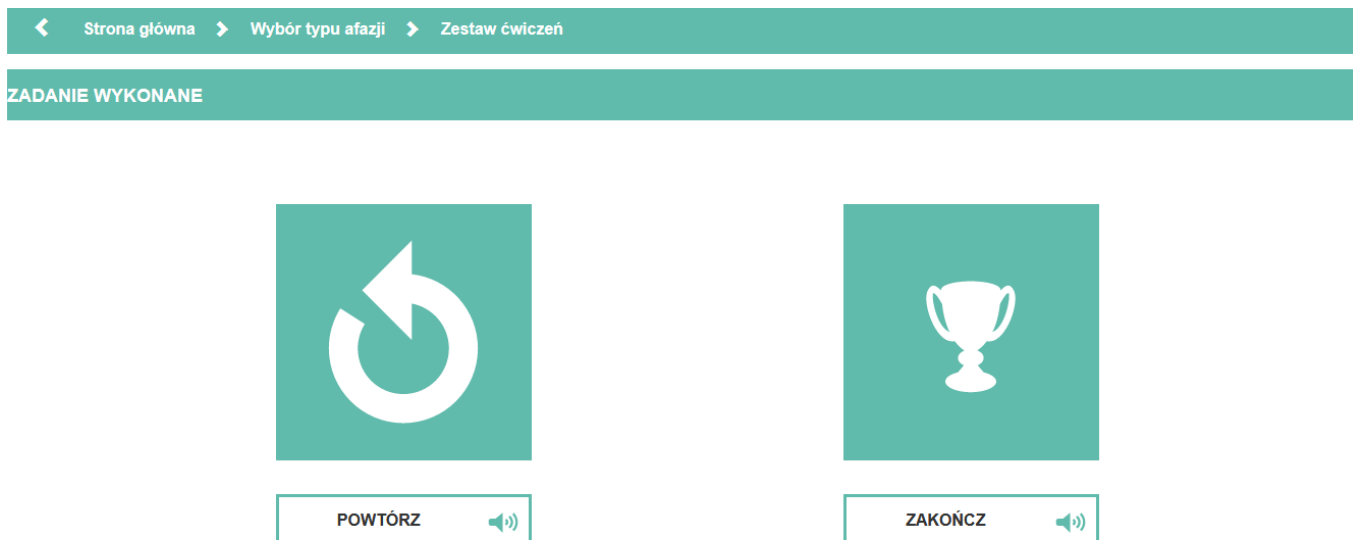
- Gdy przejdziemy do kolejnego lub poprzedniego etapu
- Gdy wyłączymy ćwiczenie
- Gdy upłyną 3 minuty od rozpoczęcia nagrywania
- Po wciśnięciu ikony:



Po zakończeniu nagrania zobaczymy komunikat informujący o pobraniu pliku z nagraniem głosu. Należy wybrać miejsce zapisu pliku na dysku komputera. Nagranie można odtworzyć później w systemowym odtwarzaczu audio.

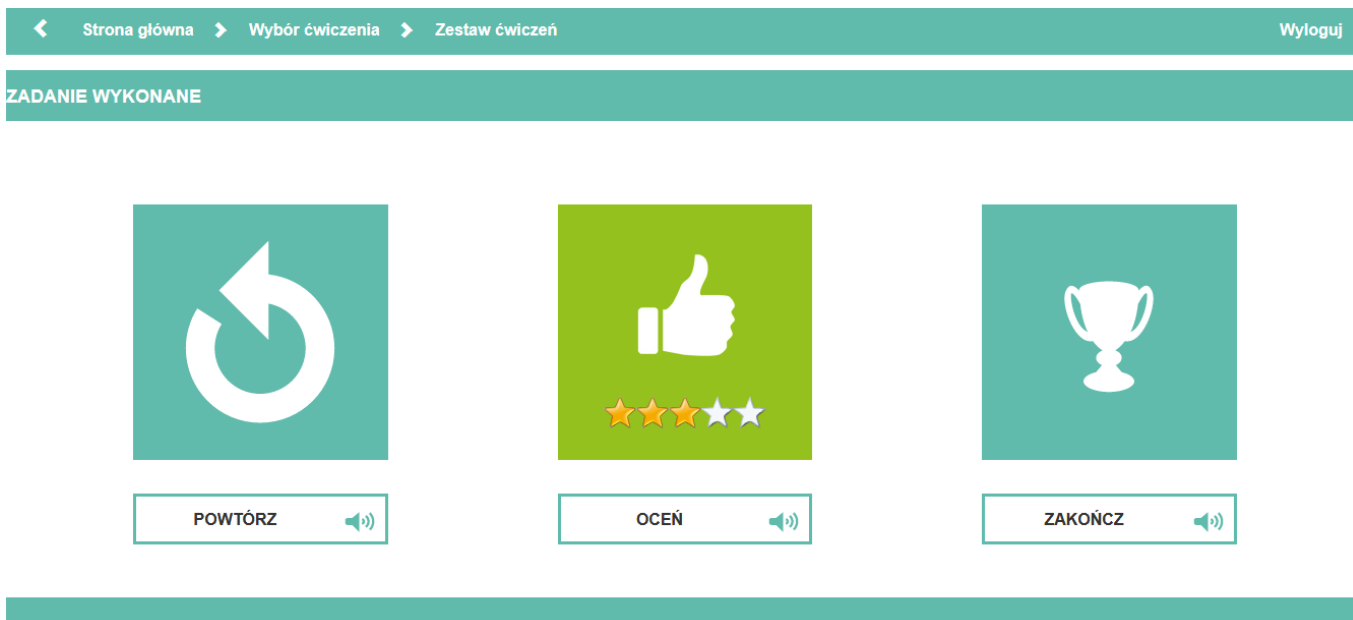
Nagrania głosu nie są zapisywane na serwerze oraz nie są przechowywane w programie.

Po zakończeniu całego zestawu ćwiczeń użytkownikowi ukaże się ekran pozwalający na powtórzenie zestawu od początku albo zakończenie pracy i przejście do programu terapii (Rys. 1.10)



Rysunek 1.10

W przypadku wykonywania ćwiczeń jako zalogowany użytkownik ekran zakończenia zestawu jest wzbogacony o opcję oceny ćwiczenia (Rys. 1.11). Pacjent za pomocą wyboru odpowiedniej liczby gwiazdek może w ten sposób poinformować swojego logopedę/opiekuna, czy dany zestaw ćwiczeń mu się podobał.



Rysunek 1.11

2. Jak zarejestrować się jako logopeda/opiekun osoby z afazją w celu utworzenia zindywidualizowanej terapii

Założenie konta (rejestracja) pozwala na dodawanie kont pacjentów oraz ich modyfikację, personalizację zasobów, tworzenie terapii, dobór ćwiczeń, monitorowanie postępów pacjentów.

Aby się zarejestrować, po uruchomieniu aplikacji należy kliknąć w przycisk "LOGOPEDO, OPIEKUNIE ZACZNIJ TUTAJ" (Rys. 2.1).



Realizacja projektu została dofinansowana przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu "Innowacje społeczne"

Rysunek 2.1

Po kliknięciu użytkownikowi ukaże się ekran przedstawiony na Rys. 2.2.

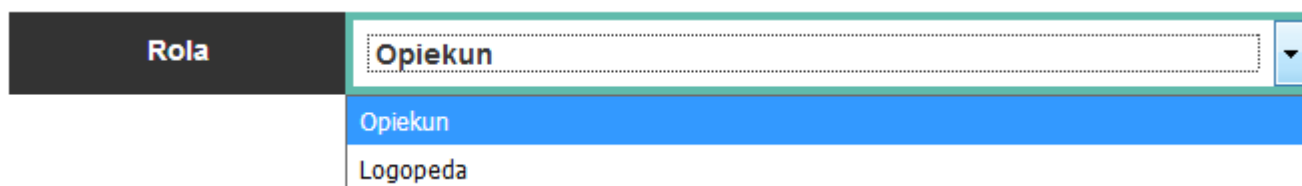
Rysunek 2.2

W ramach rejestracji należy podać login, tzn. swoją unikalną nazwę w aplikacji. Loginem może być numer lub dowolny ciąg znaków. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych istotnym jest, aby loginem **nie było** nazwisko użytkownika.

W celu umożliwienia obsługi konta konieczne jest również podanie adresu e-mail. Na ten adres może np. zostać wysłany link z dostępem do konta w przypadku konieczności ponownego wygenerowania hasła.

W celu zabezpieczenia dostępu do konta osoba rejestrująca się powinna ustalić dla siebie hasło zawierające przynajmniej 6 znaków. Należy wpisać je dwa razy (pola "Hasło" oraz "Powtórz hasło") w celu zabezpieczenia się przed błędami. W momencie uzupełniania pola "Hasło" dla użytkownika widoczne są symbole w postaci kropek. Aby wyświetlić hasło w postaci liter można zaznaczyć opcję "Pokaż hasło".

Ostatnim polem do uzupełnienia w formularzu rejestracyjnym jest wybór roli, czyli rodzaju konta (Rys. 2.3). Uzupełnienie tego pola jest opcjonalne, a wyboru można dokonać rozwijając listę i klikając w jedną z propozycji ("Opiekun" lub "Logopeda").



Rola	Opiekun
	Opiekun
	Logopeda

Rysunek 2.3

Wybór roli "Logopeda" pozwala na późniejsze zapisanie swoich danych kontaktowych w bazie logopedów w aplikacji. Prosimy o wybieranie tej opcji te osoby, które wykonują zawód logopedy i chciałyby móc zostać wyszukane przez pacjentów lub ich rodziny poszukujących profesjonalnej pomocy. Zmiany roli można dokonać również po zakończeniu rejestracji w oknie obsługi danych konta.

Po podaniu wszystkich danych należy zaznajomić się z regulaminem aplikacji oraz zaakceptować go. Aby zaakceptować regulamin, należy kliknąć w pole przy napisie „Zapoznałem się z regulaminem”. Aby przejść do treści regulaminu, należy kliknąć w link podpięty do słowa „regulaminem”.

Aby zatwierdzić wszystkie informacje należy kliknąć przycisk "Utwórz konto" (Rys. 2.4). Należy zapamiętać login oraz hasło do aplikacji w celu ponownego zalogowania się.

Login

janeK

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Zapoznałem się z regulaminem

Email posłuży Ci do resetu hasła do Twojego konta.

E-mail

jan.kowalski@interia.pl

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)

Hasło powinno składać się z co najmniej 6 znaków.

Hasło

•••••

*

Powtórz hasło

•••••

*

Pokaż hasło

Rola

Opiekun



Rysunek 2.4

3. Jak zarządzać kontami pacjentów – instrukcja krok po kroku dla logopedów oraz opiekunów osób z afazją

3.1. Zarządzanie pacjentami

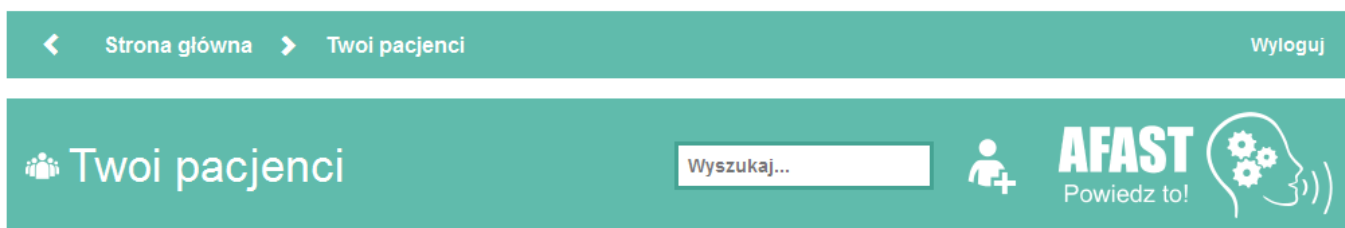
Aby zarządzać kontami pacjentów, należy po zalogowaniu się wejść w panel “Twoi pacjenci” (Rys. 3.1).























Rysunek 3.1

Okno “Twoi pacjenci” przedstawione jest na Rys. 3.2. Na środku znajduje się lista pacjentów już zarejestrowanych przez logopedę lub opiekuna osoby z afazją. Po prawej stronie każdej pozycji na liście znajdują się 4 przyciski:

- 1) “Terapia” - prowadzi do modułu układania i zarządzania terapią pacjenta;
- 2) “Zdjęcia do ćwiczeń” - prowadzi do podglądu zdjęć dodanych do aplikacji przez pacjenta;
- 3) “Dane pacjenta” - prowadzi do okna służącego do modyfikacji lub uzupełnienia danych pacjenta;
- 4) “Usuń pacjenta” - powoduje usunięcie konta danego pacjenta.



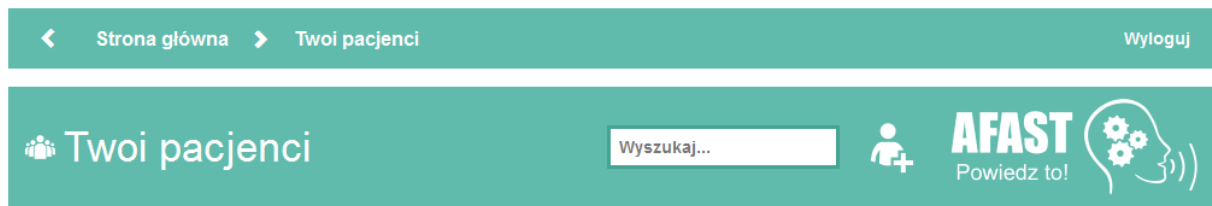
 Adam	   
 Pani Helena	   
 Zosia	   
 Jan	   

Rysunek 3.2

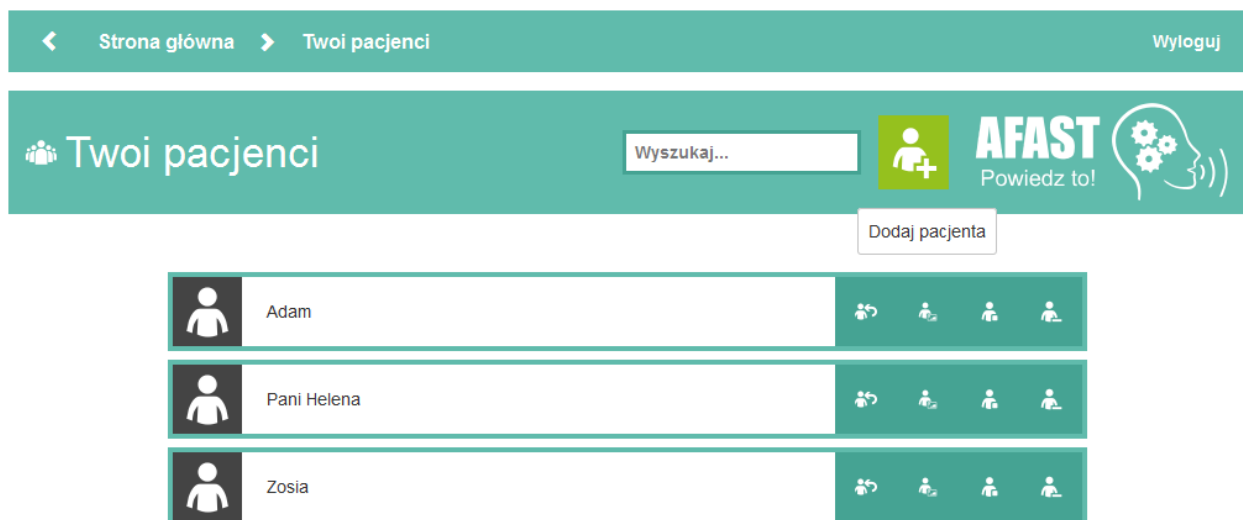
3.2. Dodawanie pacjentów

Aby dodać pacjenta należy kliknąć w ikonę ze znakiem plus (Rys. 3.3). Ten symbol zawsze będzie oznaczał dodanie nowego pacjenta. Jeżeli wcześniej zostali dodani już inni pacjenci (np. przez logopedów pracujących z kilkoma afatykami w ramach swojej praktyki), ich konta będą widoczne w postaci listy. W przypadku chęci dodania kolejnego pacjenta ikony dodawania pacjenta należy szukać na górnym pasku ekranu (Rys. 3.4).





Rysunek 3.4



Rysunek 3.4

Po kliknięciu ikony „Dodaj pacjenta”, użytkownik zobaczy ekran przedstawiony na Rys. 3.5. W celu zarejestrowania pacjenta należy ustalić dane jego konta, tzn. nazwę oraz hasło. Pole „Nazwa pacjenta” zawierać powinno nazwę, jaka później będzie wyświetlana na koncie tego pacjenta oraz na liście pacjentów w widoku logopedy/opiekuna. Można tu wpisać imię lub inne słowo, określające daną osobę. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych istotnym jest i zalecamy aby loginem **nie było** nazwisko pacjenta.

Konto pacjenta podlega takim samym zabezpieczeniom, co konto logopedy/opiekuna - konieczne jest wpisanie hasła zawierającego przynajmniej 6 znaków.

Strona główna > Twoi pacjenci > Rejestracja pacjenta Wyloguj

Rejestracja pacjenta AFAS Powiedz to!

Nazwa pacjenta, na podstawie której zostanie wygenerowany unikatowy login pacjenta.

*

Hasło do konta pacjenta.

*

*

Pokaż hasło

Zapoznałem się z regulaminem

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Utwórz konto

Rysunek 3.5

Po uzupełnieniu informacji o pacjencie wymagane jest zapoznanie się z regulaminem aplikacji oraz jego akceptacja. Aby zaakceptować regulamin, należy kliknąć w pole przy napisie „Zapoznałem się z regulaminem”. Aby przejść do treści regulaminu, należy kliknąć w link podpięty do słowa „regulaminem”.

Aby zatwierdzić dane i utworzyć konto pacjenta, należy kliknąć w przycisk „Utwórz konto”. Przykład prawidłowo wypełnionego formularza przedstawiono na Rys. 3.6.

Strona główna > Twój pacjent > Rejestracja pacjenta Wyloguj

Rejestracja pacjenta AFAST Powiedz to!

Nazwa pacjenta, na podstawie której zostanie wygenerowany unikatowy login pacjenta.

Nazwa pacjenta Adam *

Hasło do konta pacjenta.

Hasło adam123 *

Powtórz hasło adam123 *

Pokaż hasło

Zapoznałem się z regulaminem

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.



Rysunek 3.6

Podana wcześniej „Nazwa pacjenta” będzie wyświetlana w profilach zarówno pacjenta, jak i w profilu logopedy/opiekuna, jednak **nie służy ona do logowania na konto**. Po kliknięciu przycisku „Utwórz konto” użytkownik zobaczy ekran przedstawiający dane do logowania (Rys. 3.7): hasło podane wcześniej oraz login. Login musi być unikatowy, zatem jeżeli w systemie istnieje już inny użytkownik o podanej „Nazwie pacjenta” system utworzy inny login na jej podstawie.

Strona główna > Twój pacjent > Rejestracja pacjenta > Dane pacjenta Wyloguj

Dane pacjenta AFAST Powiedz to!

Dane do konta pacjenta Adam

Login dla pacjenta, dzięki któremu będzie mógł zalogować się na swoje konto.

Login Adam52

Hasło do konta pacjenta, dzięki któremu będzie mógł zalogować się na swoje konto.

Hasło adam123

Email kontaktowy, który może posłużyć do resetu hasła do konta pacjenta.

Email terapeuta@afast.pl

[Twój pacjent](#)

Rysunek 3.7

Przykład: Rys. 6 przedstawia formularz tworzenia konta dla pacjenta, gdzie jako “Nazwę pacjenta” wpisano *Adam*. Ponieważ wcześniej w systemie zarejestrowany był już użytkownik o takim loginie, utworzony został login *Adam52* (Rys. 7). Wobec tego pacjent będzie się na swoje konto logował danymi:

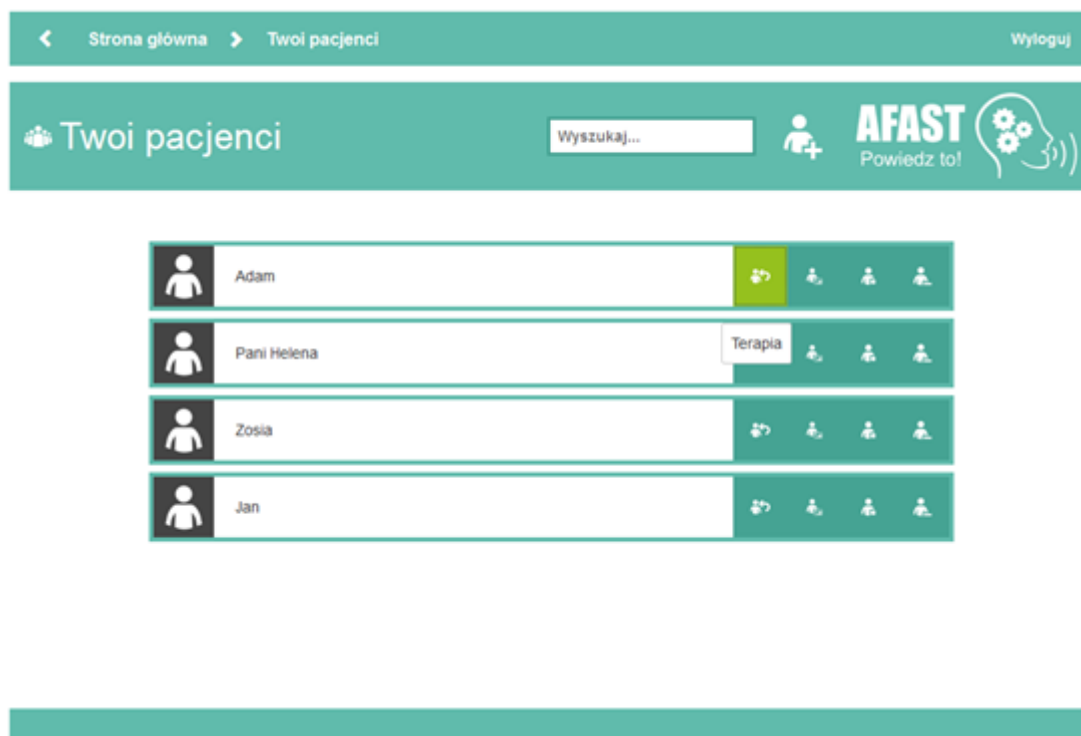
login: Adam52
hasło: adam123

ale w pozostałych częściach aplikacji wszędzie będzie wyświetlane tylko jego imię – “Nazwa pacjenta” – czyli *Adam*.

Login i hasło powinny zostać przekazane pacjentowi, aby mógł zalogować się na swoje konto podczas pracy z aplikacją w domu. Oprócz loginu i hasła, ekran przedstawiony na Rys. 3.6 prezentuje również adres mailowy, który może służyć do zmiany hasła w przypadku jego utraty. Zalecamy by w aplikacji nie podawane były adresy mailowe pacjentów, a jedynie adres mailowy osoby zakładającej im konto (np. logopedy). Aby wrócić do widoku z listą pacjentów należy kliknąć w przycisk “Twoi pacjenci”.

3.3. Układanie terapii

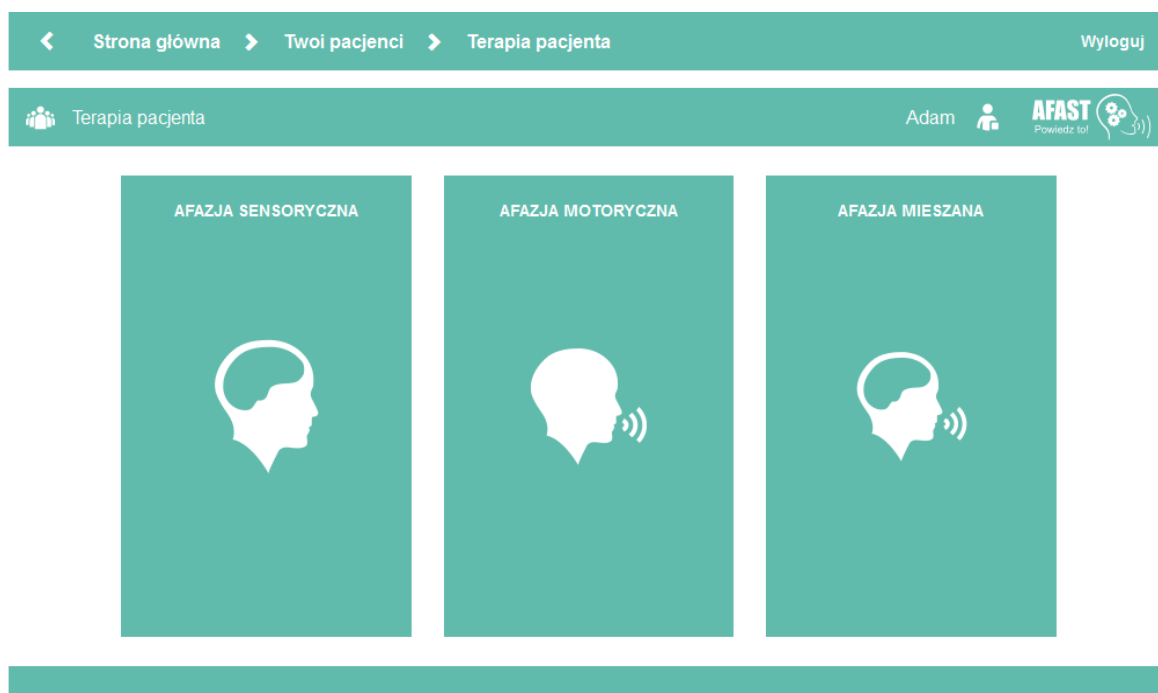
Przejdźcie w zarządzanie terapią danego pacjenta następuje po naciśnięciu przyporządkowanego mu przycisku “Terapia” (Rys. 3.8)



Rysunek 3.8

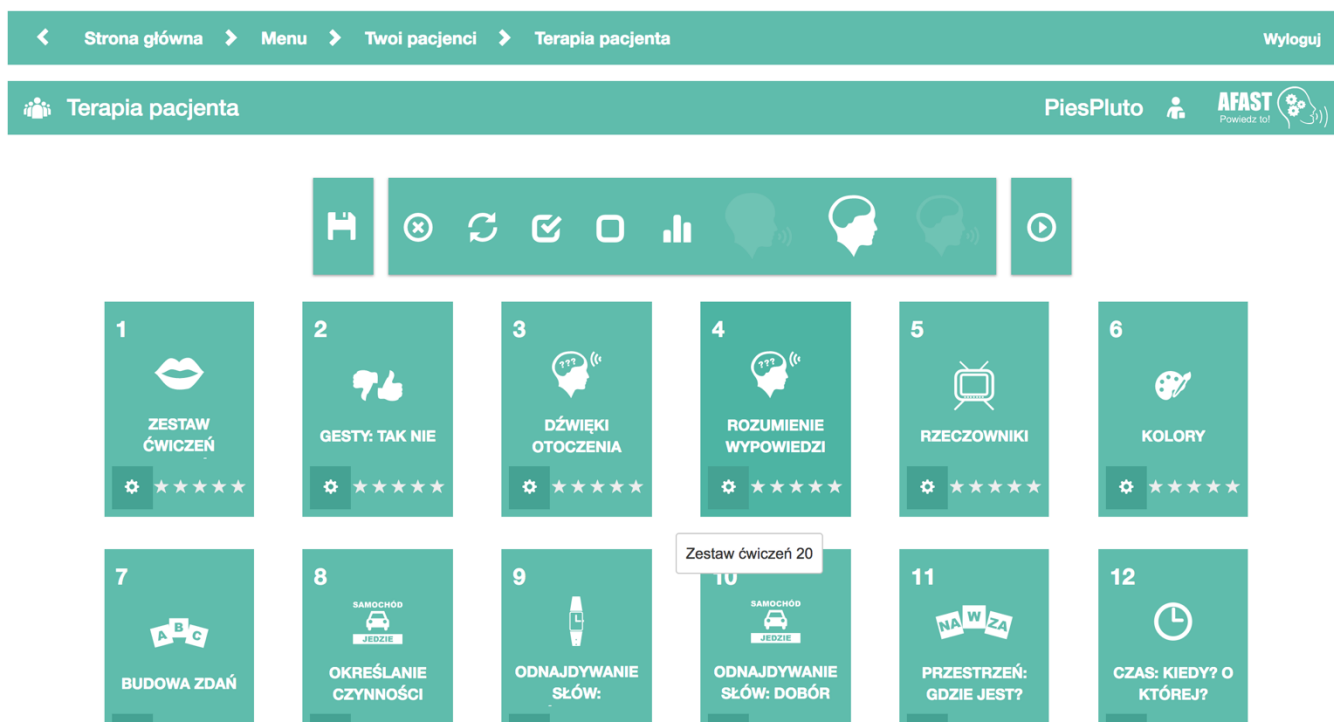
Przy pierwszym uruchomieniu terapii danego pacjenta należy dokonać wyboru startowego szablonu terapii - typu afazji. Na ekranie pojawią się duże przyciski reprezentujące rodzaje afazji

(Rys. 3.9). Należy wybrać jeden z nich w zależności od posiadanego przez pacjenta rodzaju afazji (taka informacja może znajdować się np. w wypisie ze szpitala).



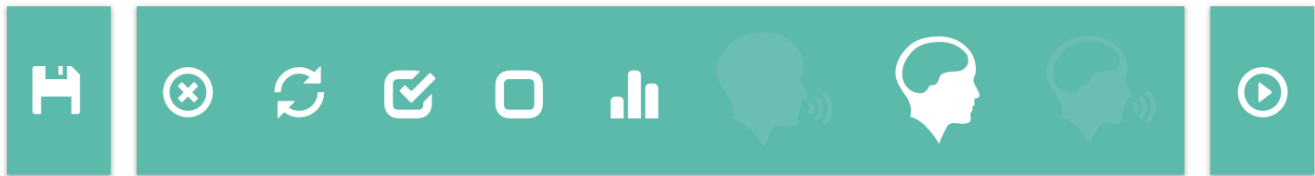
Rysunek 3.9

Po wyborze typu afazji logopeda/opiekun przechodzi do okna układania terapii (Rys. 3.10).



Rysunek 3.10

Dwoma głównymi elementami tego okna są pasek opcji (Rys. 3.11) oraz przestrzeń zawierająca bloczki zestawów ćwiczeń (Rys. 3.12).





Rysunek 3.11



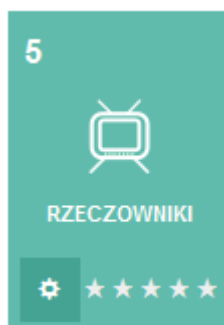
Rysunek 3.12

Kolejne elementy paska opcji przedstawiono w poniższej tabeli.

Ikona	Funkcja
	Zmiany w układzie terapii pacjenta muszą zostać potwierdzone zapisaniem, w przeciwnym razie zostaną utracone. Zapisu można dokonać, klikając w przycisk oznaczony ikoną dyskietki na pasku opcji na środku ekranu. Jeżeli nie wszystkie zmiany są zapisane, przycisk ten podświetla się na pomarańczowo. Ma to przypominać o zapisaniu zmian przed wyjściem z modułu.
	Ikona "Odśwież" pozwala na wyświetlenie ostatniej zapisanej wersji terapii.

	<p>Ikona “Wyłącz wszystkie ćwiczenia” wyłącza ćwiczenia znajdujące się w bieżącej terapii.</p>
	<p>Przycisk “Wyniki” przenosi użytkownika do statystyki ogólnej pacjenta. Znajduje się tam liczba prób, jaką podjął pacjent do rozwiązania każdego z ćwiczeń oraz średnia poprawność podana w procentach. TUTAJ BRAKUJE MI SCREENA Z TYM JAK WYGLĄDAJĄ TE STATYSTYKI</p>
	<p>Przyciski zmiany typu terapii. Po najechaniu kursorem myszy na jeden z typów afazji pod ikonką wyświetli się jej nazwa. Klikając w jedną z trzech opcji można zmienić typ terapii pacjenta. Czynność ta powoduje utratę zmian dokonanych wcześniej przez terapeutę, jest więc poprzedzona komunikatem:</p> <p style="text-align: center;">Czy na pewno chcesz zmienić typ terapii? Obecna terapia zostanie utracona.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Anuluj"/> </div> <p>Aby zatwierdzić chęć zmiany typu terapii dla aktualnego pacjenta, wystarczy kliknąć “OK”.</p>
	<p>Przycisk umożliwiający włączenie pełnego paska nawigacyjnego dla ćwiczenia:</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>
	<p>Przycisk umożliwiający włączenie uproszczonego – mniej rozpraszającego paska nawigacyjnego (bez cyfr umożliwiających przejście do innego etapu ćwiczenia)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
	<p>Przycisk umożliwiający z poziomu planowania terapii na uruchomienie widoku dla pacjenta. Funkcja może być przydatna przy pracy z pacjentem w gabinecie logopedycznym – pacjent nie musi logować się na swoje konto.</p>

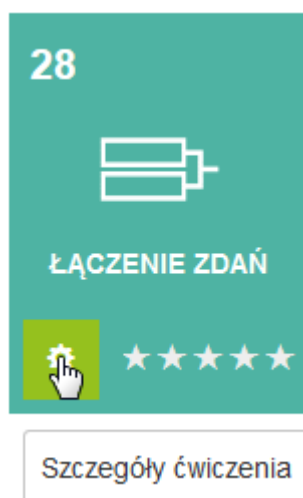
Istotę okna "Terapia pacjenta" stanowi możliwość wyboru zestawów ćwiczeń i ułożenia ich w kolejności. Każdy zestaw ćwiczeń reprezentowany jest przez duży element (Rys. 3.13) zawierający piktogram, nazwę ćwiczenia, przycisk prowadzący do szczegółów zestawu ćwiczeń oraz gwiazdki oceny zestawu ćwiczeń (wystawiane przez pacjenta w trakcie realizacji terapii, 5 gwiazdek to najwyższa ocena, a 1 gwiazdka - najniższa; brak gwiazdek oznacza, że ćwiczenie nie zostało ocenione).



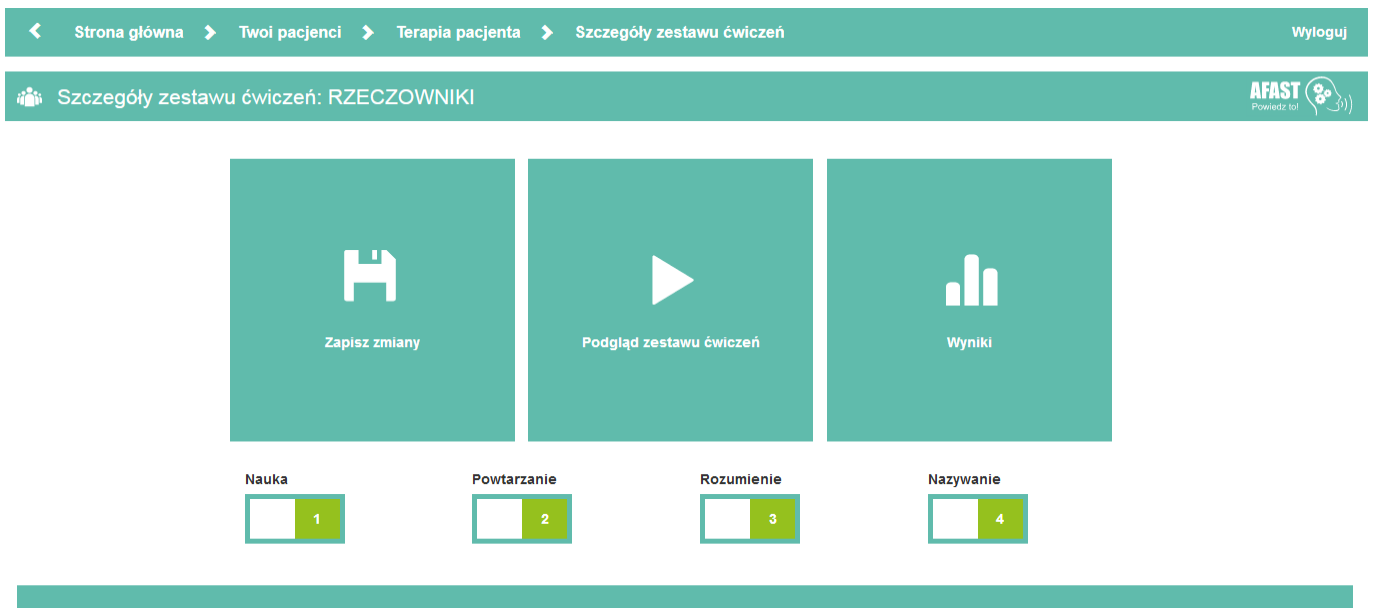
Rysunek 3.13

Zestawy ćwiczeń można włączyć lub wyłączyć poprzez kliknięcie w nie. Elementy wyłączone będą w szarym kolorze, włączone - w niebieskim. Zmiany kolejności zestawów ćwiczeń można dokonać, łapiąc myszką element i przeciągając go w inne miejsce. Przesuwany zestaw ćwiczeń zostanie umieszczony w miejscu upuszczenia, a kolejne zestawy ćwiczeń przesuną się na dalsze miejsca. Pacjent po zalogowaniu będzie widział zestawy ćwiczeń wybrane przez logopedę lub opiekuna jako włączone, w takiej kolejności, w jakiej zostaną ułożone na tym etapie.

Kliknięcie w przycisk z zębatką spowoduje przejście do szczegółów danego zestawu ćwiczeń (Rys. 3.14). Okno szczegółów zestawu ćwiczeń przedstawiono na Rys. 3.15.



Rysunek 3.14

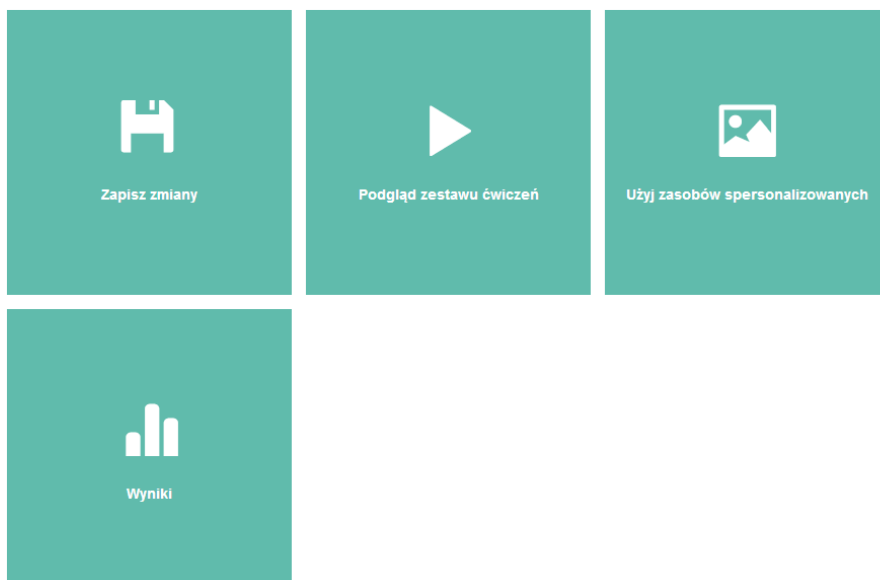


Rysunek 3.15

W oknie “Szczegóły zestawu ćwiczeń” można sprawdzić wyniki pacjenta dla danego zestawu ćwiczeń, wejść w podgląd zestawu oraz wybrać, które ćwiczenia mają się na niego składać.

Po najechaniu kursorem na nazwę fazy wyświetla się jej opis. Jeżeli numer fazy jest zielony, oznacza to, że jest ona aktywna w tym zestawie ćwiczeń. Aby wyłączyć fazę, należy kliknąć w nią jednokrotnie. Wówczas jej kolor zmieni się na szary.

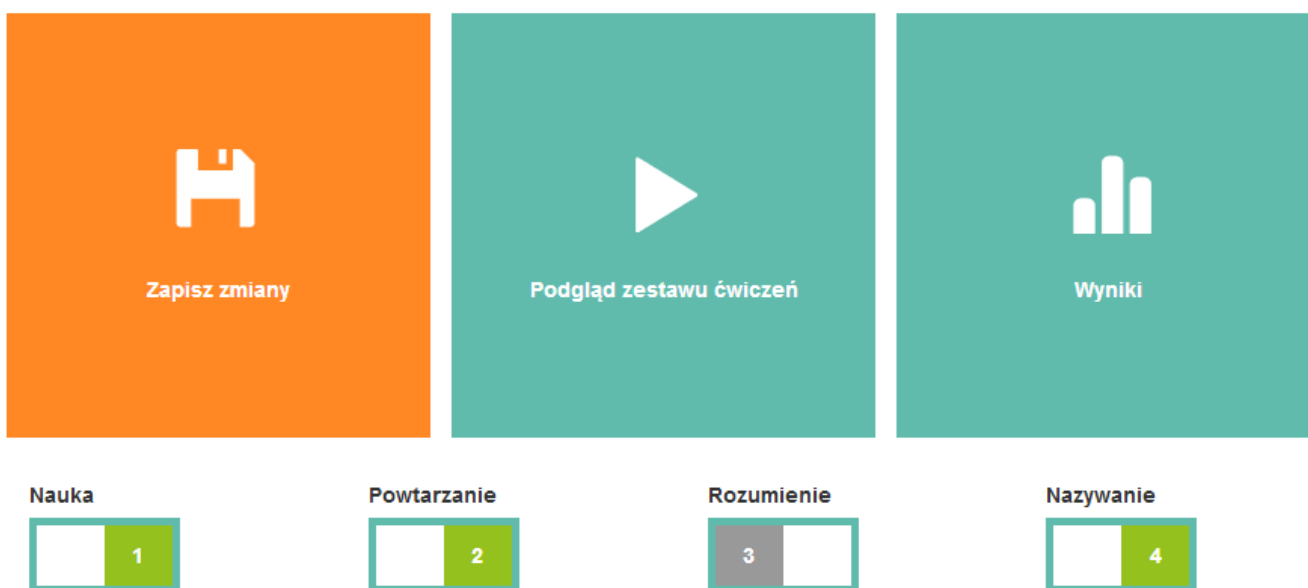
W przypadku niektórych zestawów ćwiczeń (np. “Szukanie i układanie”) w oknie szczegółów można również włączyć wykorzystanie zasobów spersonalizowanych dodanych do profilu przez pacjenta lub jego opiekuna (Rys. 3.16). Są to np. fotografie znajomych osób czy miejsc, które dzięki emocjonalnemu związkowi z pacjentem mogą przyczynić się do lepszych efektów terapii. Jeżeli ta opcja jest włączona, zdjęcia dodane przez pacjenta z poziomu jego konta będą wykorzystywane podczas ćwiczeń zamiast domyślnych zdjęć.



Rysunek 3.16

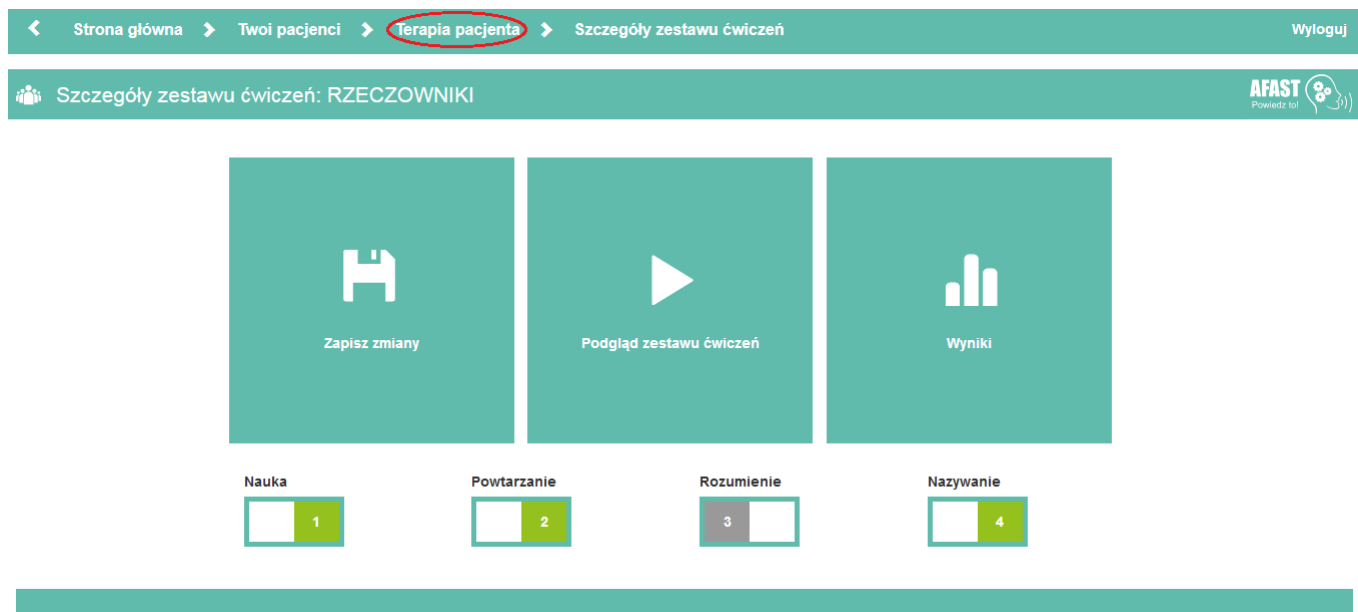
Każdą zmianę w szczegółach ćwiczenia należy zatwierdzić klikając w przycisk “Zapisz” (Rys. 3.17). W przeciwnym wypadku zmiany zostaną utracone.

Należy zapisać ustawienia zestawu ćwiczeń przed wyjściem!



Rysunek 3.17

Po zapisaniu zmian można wrócić do terapii pacjenta. W tym celu należy kliknąć w napis “Terapia pacjenta” w nawigacji u góry strony (Rys. 3.18).



Rysunek 3.18

Po ustaleniu całej terapii dla pacjenta można wrócić do listy pacjentów.